

# REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ENTI, ASSOCIAZIONI, ISTITUZIONI

## ARTICOLO 1

### Finalità

1. L'Amministrazione comunale, in attuazione dei principi generali fissati dallo Statuto, favorisce l'iniziativa di Enti, Associazioni, privati, dirette ad incrementare lo sviluppo economico, sociale e culturale della città, a promuovere manifestazioni sportive ad ogni livello, sia nazionale che internazionale, nonché a salvaguardare tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità o di parti di essa.

## ARTICOLO 2

### Tipologie e natura delle provvidenze

1. Al fine di cui al precedente articolo l'Amministrazione comunale concede sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici ad Associazioni, Enti pubblici e privati, Istituzioni, ecc. ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241.

**2. Sovvenzioni.** Senza che ciò costituisca utilità economica a favore di terzi, il Comune può assumersi l'intero onere economico di un'iniziativa, qualora la stessa sia promossa e organizzata da soggetti terzi ed il Comune, in forza della loro peculiare rilevanza sociale e culturale, e/o per la stretta correlazione con obiettivi e programmi dell'Amministrazione, decida di acquisire la veste di co-promotore, assumendola come attività propria.

**3. Contributi o altri vantaggi economici.** Sono le erogazioni di denaro e le altre misure illustrate appresso aventi un diretto valore economico, che non assumono alcun obbligo di controprestazione. I benefici assumono la forma di contributi, quando l'erogazione economica diretta è finalizzata a favorire attività o iniziative per le quali il Comune si accolla una parte soltanto dell'onere complessivo, ritenendole in ogni caso meritevoli di essere sostenute.

Sono considerati vantaggi economici la fruizione gratuita o agevolata di prestazioni, servizi o beni mobili e immobili del Comune.

## ARTICOLO 3

### Ausili finanziari.

1. Il Comune può concedere erogazioni di denaro a favore di Enti o Associazioni non finalizzate a specifiche iniziative, ma a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

2. Le richieste vengono presentate entro il -----di ogni anno, corredate dallo Statuto dell'Ente, ( se non già in possesso del Comune), da una relazione e dal Bilancio complessivo dell'attività svolta nell'anno precedente.

## ARTICOLO 4

### Patrocinio

1. Il Comune può offrire il proprio patrocinio ad iniziative organizzate da enti, associazioni e privati in settori di propria competenza.

2. Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso sulla base dei seguenti criteri:

- attinenza alle finalità e ai programmi dell'Amministrazione comunale
- rilevanza nell'ambito dei settori di cui all'art. 4

- assenza di fini di lucro

3. La concessione del patrocinio può essere accompagnata dalla concessione del contributo e di strutture e servizi.
4. La concessione del patrocinio non comporta l'esenzione del pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico e dei diritti di affissione.
5. Il patrocinio non oneroso è concesso con atto del Sindaco.

## **ARTICOLO 5**

### **Concessione di beni**

1. Il Comune può concedere a Enti Pubblici o Associazioni senza scopi di lucro l'utilizzo gratuito o agevolato di beni mobili e immobili, purché ciò non costituisca vantaggio economico per il soggetto utilizzatore.
2. L' utilizzo dei beni mobili può essere ricorrente od occasionale e può essere concesso dal Responsabile competente coi criteri e le modalità previste per l'assegnazione dei contributi, in relazione alle reali disponibilità e compatibilmente con le attività programmate dal Comune.
3. La concessione dei beni immobili e tra questi del Teatro Angelo Battelli è disciplinata da appositi regolamenti.

## **ARTICOLO 6**

### **Criteri generali di ammissibilità**

1. Sono ammesse a finanziamento esclusivamente le richieste inoltrate da: Enti pubblici o privati, Associazioni, Cooperative, Istituzioni, Comitati, Fondazioni che svolgano attività senza scopo di lucro e che risultino costituiti da non meno di un anno al momento della richiesta.
  - L'attività svolta dal richiedente e l'iniziativa oggetto della richiesta non devono essere contrari all'ordine pubblico e al buon costume nonché alla legge.
  - La richiesta di contributo deve riguardare i seguenti settori d'intervento: culturale, turistico, ricreativo, sportivo, scolastico-educativo, socio-assistenziale, tutela ambientale e protezione civile.
  - Nell'ambito dei settori di cui al punto precedente verrà data priorità ad iniziative legate alla promozione e sviluppo del territorio sotto tutti gli aspetti ( turistico, economico, ambientale, culturale), ad attività di studio e ricerca, convegni, iniziative finalizzate alla crescita del pluralismo sportivo, attività di sviluppo di programmi di intervento socio-assistenziale e di volontariato a favore della comunità locale, coinvolgimento dei cittadini ed in particolare dei giovani e degli anziani.
2. La concessione di patrocini, sovvenzioni, contributi ed altre utilità economiche, comporta l'onere in capo al richiedente di esporre su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa le seguente dicitura: "CON IL PATROCINIO/ CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MACERATA FELTRIA".

## **ARTICOLO 7**

### **Procedura**

1. I soggetti interessati dovranno inoltrare apposita domanda corredata della seguente documentazione:
  - a) statuto;
  - b) programma dell'iniziativa o relazione sull'attività per la quale si richiede il contributo;
  - c) preventivo di spesa dettagliato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Ente, Associazione ecc.;
  - d) impegno di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e di pubblicizzarlo( indicandone le modalità);

d) indicazione di altri enti pubblici privati, economici, ecc. cui sia stata fatta analoga richiesta (in caso negativo va segnalato: *non sono stati richiesti contributi a nessun altro ente pubblico, privato o economico per tale iniziativa*);

e) indicazione dell'entità dell'intervento richiesto;

f) codice fiscale e/o partita iva.

2. Le domande devono pervenire entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di svolgimento dell'iniziativa. Per iniziative non ricorrenti e per le richieste di patrocinio le domande devono pervenire, comunque, non oltre trenta giorni prima dell'evento.

## **ARTICOLO 8**

### **Assegnazione**

**1. La Giunta comunale, anche in sede di approvazione del Piano degli Obiettivi, su istruttoria predisposta dai servizi competenti, stabilisce con atti di indirizzo, sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, i criteri specifici per l'ammissione ai contributi richiesti.**

2. Sulla base dei suddetti atti di indirizzo, delle previsioni del piano degli obiettivi e dei criteri generali di cui al precedente articolo 4, il Responsabile di Settore determina la concessione dei contributi.

3. L'erogazione di ogni genere di provvidenza è subordinata alla compatibilità con gli stanziamenti previsti dal bilancio comunale.

4. Per contributi entro il limite fissato nel P.O., l'erogazione viene autorizzata direttamente dal Responsabile del Settore.

## **ARTICOLO 9**

### **Erogazione**

1. Al fine di ottenere l'erogazione delle provvidenze, a manifestazione avvenuta, il beneficiario dovrà presentare:

- a) relazione riassuntiva dell'esito dell'iniziativa, corredata da copia della documentazione probatoria del periodo in cui è stata effettuata e delle sue caratteristiche ( es. materiale promozionale che evidenzia altresì la collaborazione del Comune);
- b) rendiconto economico delle spese dell'iniziativa;
- c) specifica dei mezzi di accreditamento del contributo (c/c bancario, c/c postale, assegno circolare non trasferibile, vaglia postale ecc.) ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione;

2. Il contributo non può mai essere superiore alla differenza entrate/uscite.

3. Sono fatti salvi i casi in cui la Giunta Comunale decide di prescindere da tale rapporto entrate/uscite, in considerazione del complesso di attività di interesse pubblico svolte dal soggetto richiedente.

4. L'Amministrazione comunale può concedere anticipazioni fino all'80% dell'importo assegnato per interventi di particolare rilievo.

5. La concessione di sovvenzioni di qualunque tipo non conferisce diritto né aspettativa di continuità per gli anni successivi.

## **ARTICOLO 10**

### **Revoca o riduzione degli incentivi concessi.**

1. Gli incentivi concessi potranno essere revocati o ridotti qualora le iniziative non vengano svolte in conformità al progetto ed alle prescrizioni impartite oppure in caso di mancanza delle previste autorizzazioni di legge.

2. La riduzione o la revoca motivata dei contributi assegnati avverrà con determinazione del responsabile competente.

## **ARTICOLO 11**

### **Albo dei beneficiari**

1. Tutti i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica saranno iscritti sull'apposito albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica istituito ai sensi dell'art. 22 L. 30/12/91 n. 412.

## **ARTICOLO 12**

### **Norme finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **ALLEGATO**

### **CRITERI SPECIFICI:**

#### a) Attività culturali - politiche giovanili

##### **Priorità:**

- Iniziative di carattere culturale (a valenza comunale e/o sovracomunale) nei settori delle arti, del teatro, della musica, delle biblioteche, delle tradizioni musicali e folkloristiche
- Crescita di realtà di aggregazione di carattere giovanile e culturale in ambito comunale
- Attività ricreative rivolte alla popolazione locale
- Sviluppo di studi e ricerche sulla storia e la cultura in ambito comunale

#### b) Iniziative a carattere turistico-promozionale ricreativo ed economico

##### **Priorità:**

- Iniziative e/o attività dirette allo sviluppo dell'immagine turistica locale e alla valorizzazione e allo sviluppo del turismo e delle attività socio-economiche locali
- Convegni e manifestazioni di rilevante interesse promozionale
- Studi convegni e iniziative tendenti a valorizzare la tradizione di ospitalità e gli aspetti e prodotti tipici locali
- Manifestazioni legate al recupero delle tradizioni popolari e religiose della comunità locale
- Iniziative e manifestazioni finalizzate allo sviluppo e consolidamento dei rapporti di gemellaggio con altri Comuni italiani e della Comunità Europea

#### c) Attività ed iniziative sportive

##### **Priorità:**

- Iniziative e manifestazioni sportive promozionali di rilevante interesse
- Attività finalizzate alla crescita del pluralismo sportivo
- Attività di sviluppo delle attività amatoriali e non legate all'Associazionismo
- Attività finalizzate alla promozione e conoscenza dello sport
- Riconoscimenti per meriti sportivi

d) Attività socio-assistenziali, di solidarietà sociale e scolastico-educativo

**Priorità:**

- Contributi, sussidi e sovvenzioni per favorire lo svolgimento di attività e iniziative a carattere sociale, socio-assistenziale e ricreative a favore dei ceti più deboli con particolare attenzione per lo sviluppo dei programmi di intervento di volontariato a favore della collettività
- Contributi per studi, ricerche, congressi, dibattiti e manifestazioni a carattere comunale o sovracomunale tendenti a promuovere e a favorire l'integrazione sociale e riguardanti il settore socio-assistenziale in genere.

e) Attività di tutela ambientale e protezione civile

**Priorità:**

- Attività finalizzate allo sviluppo di una cultura diffusa di tutela dell'ambiente e di protezione civile
- Studi, congressi, convegni, ricerche ed altre iniziative specifiche nel settore
- Iniziative tendenti al coinvolgimento del volontariato nei settori di tutela dell'ambiente e protezione civile