

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PRATICÒ DAVIDE GIACOMO
Indirizzo	VIA PITINO, 10, MACERATA FELTRIA (PU)
Telefono	0722/75110
E-mail	avv.davidepratico@pec.it – segr.pietrarubbia@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 GIUGNO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2005-2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio legale Avv. Davide G. Praticò – sede in Piazza Vescovio, n. 7, Roma e via Pio XI°, traversa 2°, n. 10, Reggio Calabria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | studio legale in materia di diritto civile e societario, diritto amministrativo con particolare riguardo agli appalti pubblici di lavori e normativa EE.LL. |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Titolare |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2010 -2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Roma Tor Vergata Facoltà di economia - Istituzioni di diritto privato - 4° canale - docente Prof. Cinzia Criaco (criaco@economia.uniroma2.it) - via Columbia 2 Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Università |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaborazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | attività di ricerca e didattica in materia di diritto civile con particolare riguardo alla contrattualistica pubblica e privata |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 2006 -2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Reggio Calabria |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | legale di fiducia |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28 settembre 2012

Comune di Reggio Calabria (Città Metropolitana)

Nomina componente O.I.V.

Esercizio delle funzioni di cui all'articolo 14 del d.lgs. n.150 del 2009

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 dicembre 2013

Comune di Pietrarubbia (PU)

Segretario Comunale titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

3 marzo 2014

Sede convenzionata di Segreteria Comuni di Pietrarubbia e Belvedere Ostrense

Segretario Comunale titolare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2010-1

Provincia di Reggio Calabria

Ente Locale
legale di fiducia

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 -2013

A.F.O.R. - Azienda Forestale della Regione Calabria

Ente Pubblico non economico
legale di fiducia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 15 luglio 2012 al 15 ottobre 2012

SSPAL - presso S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma

Tirocinio formativo quale Segretario Comunale presso il Comune di Maierato (Prov. di Vibo Valentia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

dal 26 settembre 2011

SSPAL - presso S.S.A.I. - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno - via Veientana – Roma

Corso di formazione per accesso in carriera segretari comunali vincitori del concorso (COA IV) pubbl. in G.U. 21.03.2008 (www.agenziasegretari.it) - organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

maggio 2011

Istituto Lodo Arbitrale - Ente di Formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia

Master in mediazione e conciliazione

Mediatore civile professionista ex d.lgs. 28/2010 e d.m. 180/2010

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26 novembre 2010

Ministero dell'interno ex AGES - agenzia autonoma albo segretari comunali e provinciali - piazza Cavour, 25 – Roma
quarto corso/concorso (COA IV) per l'iscrizione nell'albo dei segretari comunali e provinciali di 200 unità - pubbl. in G.U. 21.03.2008 (www.agenziasegretari.it)

vincitore di concorso con accesso al corso di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008-2012

Ordine Avvocati Reggio Calabria

Partecipazione a convegni e seminari fra i quali:

Le diverse forme di risarcimento dei danni (RC 17.04.08);
Il processo civile telematico (RC 22/01/08);
Il risarcimento danni (RC 18/04/08);
l'Avvocato europeo: prospettive e deontologia (18/06/10);
Il Nuovo processo civile (17/03/12).

Formazione Professionale continua

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008-2011

Sindacato Forense Reggio Calabria

Partecipazione a convegni e seminari fra i quali:

Il testamento biologico (RC 27/03/08);
Il giudizio di responsabilità davanti alla Corte dei Conti (RC 27/03/09);
La fallibilità dell'Impresa commerciale nella più recente normativa (RC 29/02/09);

Contiguità alle associazioni di tipo mafioso e responsabilità penale: evoluzione giurisprudenziale e profili critici (RC 26/03/10);
Obblighi e strumenti nel processo telematico (RC 28/05/10);
Carrellata sul nuovo processo amministrativo (25/2/11).

Formazione Professionale continua

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2008-2012

Altri Istituti di Formazione

Partecipazione a convegni e seminari fra i quali:

Processo del lavoro e pubblico impiego - AIGA Locri (Locri 19-20/06/08);
Il danno alla persona - AIGA Palmi e O.F. Palmi (Palmi 17/10/08);
Decreto Brunetta e Manovra Finanziaria - fondazione Logos s.p.a. (RC 16/11/08);
Sicurezza nei luoghi di lavoro: aspetti penalistici - Osservatorio Giustizia civile RC (RC 07/03/09);
Governance della pena: I garanti ed i diritti della libertà- AIGA RC e coordinamento Nazionale garanti territoriali (RC 05/12/09);
Riforma della giustizia, deontologia e ruolo dell'avvocato - CNF (14/05/10);
La truffa on line – Fidapa RC (29/4/11).
La gestione associata delle funzioni negli enti locali - sala conferenze Comune di Lamezia 26.10.11 - organizzato da struttura territoriale Puglia Campania, Basilicata e Calabria della SSPAL;
Novità normative e giurisprudenziali in materia di contratti pubblici - Palacultura di Messina 04.11.11 - organizzato da struttura territoriale Sicilia della SSPAL;
Patto di stabilità e governance multilivello - vincoli europei e finanza locale nelle esperienze nazionali - 28.11.11 Sala Zuccari Palazzo Giustiniani Senato della Repubblica - organizzato da IFEL;
La continuità operativa nel codice dell'amministrazione digitale - 16 marzo 2012 Lamezia Terme - organizzato da DigtPA;
Adempimenti sulla decertificazione, Legge 183/2011 e Legge di stabilità 2012 e D.L. 5/2012 Semplifica Italia - 20 marzo 2012 Lamezia Terme - organizzato da ASMANET Calabria S.c.a r.l.;
L'innovazione del rapporto con i cittadini in merito alla trasparenza amministrativa, alla corretta gestione del personale, al bilancio ed ai controlli interni - 26 - 27 aprile 2012 Consiglio Regionale della Calabria "Sala Calipari" - organizzato dalla Provincia di Reggio Calabria;
Ciclo integrato dei rifiuti nella Regione Campania: dalla fase emergenziale al regime ordinario – Avellino ottobre 2011 - organizzato da SSPAL Campania;
Il federalismo fiscale, novità e prospettive per gli enti locali – Avellino dicembre 2011 - organizzato da SSPAL;
Servizi pubblici locali: novità normative e problematiche applicative negli enti locali – Napoli novembre 2011 – organizzato da SSPAL;
Riforme ordinamentali, spending review e politiche del personale – Roma 27 settembre 2012 – organizzato dalla SSPAL .

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Formazione Professionale continua

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

Ministero della Giustizia – Roma

concorso Notarile

superamento prove preselettive (punteggio 45/45)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

Scuola di specializzazione "Anselmo Anselmi" -via Flaminia, 122 - Roma

approfondimento profili pratico-redazionali dell'atto notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003

Scuola di specializzazione "Guido Capozzi" –Napoli

approfondimento aspetti teorici disciplina contrattualistica ed istituti societari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2002-3

Scuola di specializzazione "dello stretto" –Messina

tecniche di elaborazione pratica in materia societaria e commerciale, previo approfondimento aspetti teorici relativi ai medesimi istituti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Sessione d'esami 2002-2003

Corte D'Appello di Messina

Abilitazione all'esercizio della professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2000-2

Avv. Gabriella Calandra Mancuso - via Calabria, 15 - S.Agata di Militello (ME)

redazione memorie ed esame controversie

pratica forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

C.C.I.A.A. di Vibo Valentia

Master sulla internazionalizzazione dei mercati

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

ALTRE LINGUA

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	FACILITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE ACQUISITA A SEGUITO DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE E SPORTIVE MATURE NEGLI ANNI - PARTECIPAZIONE A VARI CAMPIONATI NAZIONALI DI SERIE B E SERIE C DI BASKET E MILITANZA NELLA NAZIONALE GIOVANILE
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO ANCH'ESSA ACQUISITA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE E SPORTIVE
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	A -B
-------------------	------

Il sottoscritto, ai sensi del d.p.r. 445/00, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente documento ed autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e succ. mod. e int.

Pietrarubbia, 8 maggio 2014