

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[GALLANTI PAOLO]
Indirizzo	[61023 PIETRARUBBIA VIA MONTEFELTRESCA , 106
Telefono	0722-75116 3356977129
Fax	0722-75405
E-mail	gallanti@telematicaitalia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/07/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IMPRENDITORE

IMMOBILIARE

AMMINISTRATORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICENZA ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi.

[ITALIANO

[Indicare la lingua]

[BUONO

[BUONO

[BUONO

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE (AD ES. ALL'INTERNO DALLA PROPRIA AZIENDA NEL RAPPORTO CON I DIPENDENTI)

COORDINAMENTO DEL PERSONALE , GESTIONE DI PROGETTI NELLA PROPRIA AZIENDA, ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN ASSOCIAZIONI CULTURALI (ROTARY PRO-LOCO SOCIETÀ SPORTIVA)

ATTREZZATURE SPECIFICHE NELL'AMBITO LAVORATIVO ED AMMINISTRATIVO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente cat. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

