

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NATASHA BERZIGOTTI**
Indirizzo **VIA CA' BOSO, NR.1 – 61023 – PIETRARUBBIA - PU**
Telefono **333 6758287**
E-mail **nati_berzi@hotmail.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 08.12.1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2011 – ANCORA IN FORZA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo Lavorgomma srl – Via Molino 9/10 – 61026 – Belforte all'Isauro – PU**
- Tipo di azienda o settore *Elaborazione dati*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Impiegata amministrativa (gestione istituti di credito, contabilità generale, fatturazione, pagamenti, analisi bilanci infrannuali, bilanci di chiusura esercizio...)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2008 – FEBBRAIO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S4 Technology Srl – Via Il Montale nr.6 – 61026 – Lunano - PU**
- Tipo di azienda o settore *Stampaggio poliuretano*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Inizialmente Impiegata Amministrativa (fino a Luglio 2009) poi Impiegata in Uff. Programmazione (dall'arrivo ordine del cliente alla consegna del materiale)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2006 – FEBBRAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Carpegna Frutta Srl – Via Amaducci, 17/A – 61021 – Carpegna - PU**
- Tipo di azienda o settore *Commercio ortofrutticolo*
- Tipo di impiego *Apprendista Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *Apprendista Impiegata Amministrativa (Gestione contabilità interna)*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2005 – FEBBRAIO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cosmi Tonino Snc di Cosmi Massimo e Sergio – Via dei Romani, 3 – 61023 – Macerata Feltria - PU**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Commercio Materiale Edilizio
Apprendista Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Diplomata nel 2005
 Istituto Omnicomprensivo “Montefeltro” – Sassocorvaro – PU
 I.G.E.A.
 90/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

FRANCESE

BUONO
 BUONO
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SONO UNA PERSONA ESTREMAMENTE APERTA A TUTTE LE POSSIBILITÀ DI CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE. AVENDO UN’OTTIMA CAPACITÀ DI INSERIMENTO IN AMBITI SOCIALI E LAVORATIVI, SONO IN GRADO DI RENDERE AL MEGLIO DELLE MIE POSSIBILITÀ SIA LAVORANDO AUTONOMAMENTE CHE IN RAPPORTO DI COORDINAZIONE E COLLABORAZIONE CON ALTRI ELEMENTI DI UN TEAM.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE DOTI ORGANIZZATIVE ACQUISITE DURANTE TUTTO IL PERCORSO FORMATIVO E LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL GESTIONALE “ARCA 2000P”
 BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

B