

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 50%, DI UN POSTO DI CATEGORIA D.1 - POSIZIONE ECONOMICA D.1 - AREA AMMINISTRATIVA – PROFILO: ESPERTO AMMINISTRATIVO.-

Articolo 1

Oggetto

1. In esecuzione dei Decreti dell'E.R.A.P. MARCHE n° 224 in data 31.12.2014 e n° 81 in data 13.04.2015 relativi al piano di fabbisogno di personale anno 2014 e dei Decreti n° 138 in data 31.05.2016 e n° 160 in data 05.07.2016 relativi all'approvazione del presente bando è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato part time 50% di un posto - categoria giuridica D.1 – area amministrativa (esperto amministrativo) – prima assegnazione Presidio di Ancona.
2. Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs n° 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n° 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
3. Le funzioni sono quelle riconducibili alla categoria ed area di inquadramento contrattuale, con grado di autonomia relativa allo svolgimento di attività inerenti le procedure, con diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti e grado di responsabilità relativo alla completezza complessiva delle procedure gestite.
4. Sono fatte salve le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999 relative al lavoro dei disabili e di cui al D.Lgs. n. 66/2010 articoli 1014 e 678 comma 9 relative alle forze armate.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, o status ad essa equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n° 165/2001, possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza, da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - h) per gli aspiranti di sesso maschile di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 - i) titoli di studio:

diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o diplomi di laurea equipollenti per legge, conseguiti presso una università statale o legalmente riconosciuto, o i corrispondenti titoli di I° livello, denominato laurea (L), previsti dall'art. 3 del regolamento ministeriale, adottato con decreto n. 270 del 22.10.2004.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione.

2. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. I requisiti richiesti ai commi 1 e 2 del presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di partecipazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione ERAP Marche di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso, con decreto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Articolo 3

Presentazione della domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura in oggetto, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) datata e sottoscritta dal candidato (non occorre l'autenticazione della firma), redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'E.R.A.P. MARCHE – Presidio di Ancona – Piazza Salvo D'Acquisto n° 40 – 60131 ANCONA entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno non festivo.
2. Le domande possono essere presentate:
 - a mezzo del servizio postale (Raccomandata A.R.); farà fede in tal caso il

timbro dell'Ufficio postale accettante;

- mediante la scansione della domanda completa degli allegati munita di firma digitale e/o di firma autografa, in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato esclusivamente all'indirizzo: **erap.marche.an@emarche.it**; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna fornita dal gestore di posta elettronica, ai sensi dell'art. 6 del DPR n° 68/2005.

Si precisa che in caso di trasmissione mediante PEC, il termine ultimo di invio, pena non ammissibilità, è fissato alle ore 13,00 del giorno di scadenza del bando.

Non sono consentite altre modalità di invio.

3. Le domande non firmate non saranno ammesse.
4. Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:
 - a. il cognome e il nome;
 - b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono, eventuale indirizzo PEC personale e la mail ed eventuale diverso indirizzo dove debbono essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto;
 - c. il titolo di studio con l'indicazione della data, il luogo e l'università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
 - d. di essere cittadino italiano o di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
 - e. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

- f. l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito ovvero licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. di non avere riportato condanne penali o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali) e di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- i. la posizioni nei confronti degli obblighi di leva;
- j. la specificazione, di eventuali ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n° 104/92, da comprovarsi mediante certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica. **Ove il candidato non abbia dichiarato quanto sopra non potrà usufruire di ausili e tempi aggiuntivi;**
- k. l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR n° 487/1994 e ss.mm.ii.;
- l. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, e di eventuali dati sensibili, contenuti nella domanda per le finalità e le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

I cittadini degli Stati membri dell'unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguate conoscenze della lingua italiana.-

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.
6. **I candidati, a pena di esclusione, devono effettuare il versamento di € 10,00.= quale tassa di iscrizione al concorso, con versamento su c/c postale n. 226605 intestato all'E.R.A.P. Marche – Presidio di Ancona con l'indicazione della causale del versamento.**
7. I documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione al concorso sono:
 - a) **ricevuta del versamento di € 10,00;**
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.-
8. Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:
 - a) l'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
 - b) la mancanza della firma (autografa o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
 - c) la mancata dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dal bando di cui all'art. 2;
 - d) la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti dall'art. 3.
9. Costituisce irregolarità sanabile della domanda di partecipazione l'omessa produzione della ricevuta del versamento della tassa d'ammissione al concorso, già effettuato entro la data di scadenza del bando.
10. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito internet dell'E.R.A.P. Marche: <http://www.erap.marche.it/> - nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.-

Articolo 4

Ammissione

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione, nel rispetto di quanto stabilito nei precedenti articoli 2 e 3, saranno ammessi a partecipare alla prova preselettiva di cui al successivo art. 5, ovvero al concorso ove le domande di partecipazione valide siano inferiori a n° 50.
2. L'ammissione è disposta dal Direttore dell'E.R.A.P. MARCHE con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
3. L'Amministrazione si riserva di avvalersi della facoltà di controllo, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, di tutte le dichiarazioni sostitutive. Nei confronti dei vincitori l'Amministrazione, provvede, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ad effettuare il controllo della veridicità dei fatti dichiarati.

Art. 5

Procedure di preselezione

1. L'Amministrazione, qualora pervengano oltre cinquanta domande, subordinerà l'ammissione alle prove concorsuali al superamento di una preselezione.- La preselezione non costituisce prova d'esame.
2. I candidati sono tenuti a partecipare alla preselezione. La mancata partecipazione equivale alla rinuncia al concorso.
3. Alla preselezione saranno invitati a partecipare, senza particolari termini di preavviso, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale, o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, tutti i candidati ammessi ai sensi del precedente articolo 4.
4. La preselezione sarà svolta direttamente dall'Amministrazione, con attribuzione delle funzioni alla Commissione di cui all'art. 8 del presente bando.
5. La prova preselettiva consisterà in 10 quesiti a risposta multipla che avranno ad

oggetto gli argomenti della prova d'esame.

6. Saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno sette quesiti.
7. Ai candidati non ammessi alle prove concorsuali verrà data comunicazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale o, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
8. Non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) che accedono direttamente alla prova scritta.

Art. 6

Prove d'esame

1. Il concorso consiste in una prova scritta e una prova orale a contenuto teorico-pratico, come sotto specificato:

Prova scritta: consiste nello svolgimento di un elaborato articolato in quesiti a risposte sintetiche in materia di diritto amministrativo e/o diritto costituzionale e/o diritto civile con particolare riferimento a:

- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;
 - Normativa in materia di procedimento amministrativo (legge n° 241/90) e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (DPR n° 445/2000);
 - Normativa in materia di pubblico impiego;
 - Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03);
 - Diritto di proprietà ed altri diritti reali di godimento;
 - Comunione e condominio negli edifici;
 - Normativa sulla contrattualistica in generale;
 - Disciplina civilistica in materia di contratti di locazione e di compravendita;
- La prova verterà, inoltre, sulla conoscenza della normativa statale e regionale di riferimento in materia di edilizia pubblica abitativa.-

Prova orale e a contenute teorico-pratico: consiste in un colloquio che verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta e sarà volta ad accertare le caratteristiche attitudinali del candidato in relazione alle attività richieste, nonché all'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel corso della prova orale sarà svolto accertamento della conoscenza di base della lingua inglese.

Art.7

Svolgimento delle prove d'esame

1. Il diario e la sede delle prove d'esame, fissati dalla Commissione giudicatrice, saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
2. Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel giorno, sede, ora stabiliti, muniti di documento di identità in corso di validità.
3. Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, all'ora e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.
4. Non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, ancorché non commentato.
5. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.
6. Saranno dichiarati classificati i candidati ammessi alla prova orale e a contenuto teorico-pratico, che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.
7. La data della prova scritta sarà comunicata almeno 15 giorni prima dello svolgimento e la data della prova orale e a contenuto teorico pratico sarà comunicata, esclusivamente ai candidati che abbiano superato la prova scritta, almeno 20 giorni prima dello svolgimento a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale o, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.
8. In caso di assoluta impossibilità a partecipare alla prova orale e a contenuto

teorico pratico per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, i candidati, entro il giorno fissato per la prova stessa, dovranno darne tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice, pena l'esclusione dal concorso, recapitando alla Commissione medesima idonea documentazione probatoria entro i tre giorni successivi a quello della comunicazione stessa. La Commissione valutata la documentazione pervenuta, ove ritenga giustificata l'assenza alla prova, può disporre a suo insindacabile giudizio in relazione alle esigenze organizzative del concorso, di invitare i candidati interessati a sostenere il colloquio in data successiva.

9. Analogo spostamento non è consentito per nessun motivo riguardo allo svolgimento della prova scritta.
10. Fatto salvo quanto previsto dal comma 8 del presente articolo, la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia al concorso stesso.
11. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale e a contenuto teorico pratico, la Commissione forma l'elenco dei nominativi con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.

Art. 8

Commissione Giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice sarà appositamente nominata dal Direttore dell'E.R.A.P. MARCHE alla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione; la stessa provvederà anche alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei candidati, sulla base dell'esito della prove d'esame del concorso.
2. Alla Commissione potrà essere aggregato per la prova orale un membro per l'accertamento di base della lingua inglese.

Art. 9

Presentazione dei titoli di preferenza

1. I candidati che abbiano superato il colloquio e che, ai fini della formazione della graduatoria di merito, intendano far valere, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, debbono presentare o spedire all'E.R.A.P. Marche, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale o raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il termine di 15 giorni dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio medesimo, i documenti attestanti i titoli di preferenza, quali specificati nella domanda di partecipazione alla selezione, in originale o in copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto che la copia è conforme all'originale. Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria, i documenti che non saranno presentati o spediti entro il termine suddetto.

Art. 10

Graduatoria di merito e assunzione in servizio

1. La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nella valutazione delle prove d'esame.
2. La graduatoria rimane efficace nei termini previsti dalla legislazione vigente e, nei limiti della legislazione tempo per tempo vigente, potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere in seguito vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso e relativi alla stessa categoria riservataria.
3. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
 - a) al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;

- b) alla effettiva disponibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alla disposizioni di legge, riguardanti il personale, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
4. Il vincitore del concorso sarà convocato per la stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time 50% previo positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.
 5. Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito, la cui durata è fissata dall'Ente in relazione alle motivazioni addotte.
 6. Il soggetto che sarà assunto, sarà tenuto al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti dell'ERAP Marche, approvato in via definitiva con decreto n. 50 in data 31.03.2014. Detto codice trovasi pubblicato sul sito www.erap.marche.it. La violazione degli obblighi previsti dal Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
 7. Il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, attribuito è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D.1, posizione economica D.1. Tale trattamento giuridico ed economico è assoggettato alle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, e successive modifiche e integrazioni, s'informa che i dati personali dei concorrenti sono utilizzati dall'Ente Regionale per l'Abitazione delle Marche per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro del vincitore, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
2. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'E.R.A.P. Marche.

Art. 12

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, modificare, in qualsiasi momento, il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicazione dei motivi e senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei suoi confronti.
3. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione qualora la normativa, che dovesse intervenire in materia, non lo consentisse.
4. La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.
5. Il Presidio incaricato di svolgere il presente concorso è il Presidio di Ancona e il responsabile del Procedimento è il Responsabile del suddetto Presidio (tel. 0712853202 - mail:presidioan@erap.marche.it).

Ancona, lì 21 Luglio 2016

IL DIRETTORE DELL'E.R.A.P. MARCHE
(Dott. Daniele Staffolani)