

Comunità Montana Alto e Medio Metauro
Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU)

UFFICIO TECNICO AREA 4^A

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO
DI CA' LUCIO IN COMUNE DI URBINO AD ASSOCIAZIONI
ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO AI SENSI DELLA LEGGE 14
AGOSTO 1991 N. 281 - L.R. 13 APRILE 1995 N. 48 - L.R. 20 GENNAIO 1997 N. 10,
E DEL REGOLAMENTO REGIONALE 13 NOVEMBRE 2001 N. 2.

A. Ente Committente

1. Comunità Montana Alto e Medio Metauro Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU) Ufficio Tecnico –
Tel. 0722/313042 Fax 0722/319783.

Responsabile del procedimento Geom. Renato Dini.

B. Oggetto della concessione del servizio

1. Gestione del "CANILE RIFUGIO DI CA' LUCIO IN COMUNE DI URBINO" Ai sensi della Legge 14
Agosto 1991 n. 281 - L.R. 13 Aprile 1995 n. 48 - L.R. 20 Gennaio 1997 N. 10, e del Regolamento
Regionale 13 Novembre 2001 N. 2. **Gara n.5870646 - GIG n. 60574058BB.**

2. I servizi oggetto della concessione dovranno essere assicurati secondo le indicazioni prescrittive
riportate nel "Capitolato Speciale" allegato al presente (allegato B);

3. L'aggiudicatario dovrà garantire:

a. GESTIONE DI CANILE SANITARIO - RIFUGIO da attuarsi secondo le modalità di cui al "Capitolato
d'oneri", allegato al presente bando (allegato B);

b. CAMPAGNE DI ADOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE, da attuarsi in accordo con le strategie e gli
indirizzi impartiti dalle Amministrazioni Comunali e della Comunità Montana e secondo le indicazioni e
i tempi di cui al "Capitolato d'oneri" allegato al presente bando (all. B);

4. Gli animali ospitati dovranno essere seguiti sotto il profilo sanitario per le eventuali cure e terapie
che dovessero rendersi necessarie per la salute stessa;

5. importo dell'appalto a base d'asta € 160.000,00 + I.V.A. 22% a cui si devono aggiungere gli oneri
per la sicurezza € 2.060,00 + I.V.A. 22% non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad
€ 162.060,00 + I.V.A. 22% (totale complessivo € 197.713,20);

6. modalità di pagamento: in rate mensili entro trenta giorni dalla presentazione della fattura.

7. il prezzo del servizio si intende fisso ed invariabile, Non è ammessa la revisione dei prezzi.

Resta inteso che non saranno compensati in alcun modo eventuali servizi resi ed eccedenti quelli
indicati anche se migliorativi. Il prezzo non varierà anche se il servizio dovesse essere eseguito in
giorni festivi e/o ore notturne. I prezzi offerti dai concorrenti dovranno essere mantenuti fermi per tutta
la durata del contratto a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle
offerte.

C. Luogo di esecuzione

1. Il servizio sarà assicurato presso il canile rifugio di Cà Lucio in Comune di Urbino.

D. Durata della Concessione

1. La concessione in oggetto ha la durata di un anno, a far data dalla dal 01/01/2015 fino al
31/12/2015

E. Requisiti di partecipazione e soggetti ammessi

Sono ammesse a partecipare al presente avviso di concessione, esclusivamente le Associazioni
iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni per la protezione degli animali ai sensi della Legge 14
Agosto 1991 n. 281 - L.R. 13 Aprile 1995 n. 48 - L.R. 20 Gennaio 1997 N. 10, e del Regolamento

Regionale 13 Novembre 2001 N. 2. e che abbiano gestito servizi analoghi alla gara per almeno tre anni in canili con capienza superiore a n. 100 unità.

F. Procedura di affidamento

1. L'Affidamento verrà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di seguito elencati:

- o merito tecnico organizzativo (punti 15);
- o qualità del progetto e del servizio (punti 65);
- o prezzo (punti 20).

G. Modalità di presentazione dell'offerta

1. Per partecipare alla gara di cui al presente bando, pena l'esclusione, l'Associazione dovrà far pervenire - a mezzo raccomandata, corriere speciale o consegna a mano - entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 30/12/2014, all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana Alto e Medio Metauro sito in Via Manzoni n. 25 - 61049 Urbania (PU), un plico sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e contrassegnato dall'indicazione del mittente e dalla seguente dicitura "Concessione del servizio gestione canile-rifugio di Cà Lucio" contenente, al suo interno, n° 3 buste sigillate, anch'esse controfirmate su tutti i lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare legalmente il richiedente, recante l'intestazione del mittente e la dicitura:

- Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta B "OFFERTA TECNICA";
- Busta C "OFFERTA ECONOMICA";

2. Il recapito del suddetto plico potrà avvenire mediante raccomandata A.R., corriere speciale ovvero mediante consegna a mano. Resta inteso che il mancato recapito del plico entro la citata data, rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente, laddove per qualsiasi motivo - non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi - lo stesso non giunga a destinazione nel termine perentorio sopra indicato.

3. Nella Busta A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Domanda e dichiarazione sostitutiva, (*allegato C*) redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'associazione, con autenticazione della sottoscrizione ovvero allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- Copia del provvedimento di iscrizione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante detta iscrizione, col relativo numero, all'Albo Regionale delle Associazioni per la protezione degli animali.
- La dichiarazione di presa visione del canile (struttura ed attrezzature presenti).
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e cioè pari ad €3.241,20;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC di €. 20,00.

4. Nella Busta B "OFFERTA TECNICA" dovrà essere contenuto - a pena di esclusione:

L'offerta tecnica dovrà consistere, in una proposta progettuale per il migliore svolgimento del servizio oggetto di concessione. La proposta tecnica dovrà essere sviluppata in massimo 8 pagine complessive in formato A/4 (compresi gli elaborati, sviluppate su una facciata e con libera impostazione grafica) e dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente.

L'elaborato progettuale deve consentire la valutazione delle modalità tecnico-organizzative di svolgimento del servizio, ed essere idonea a individuare la capacità professionale e operativa del concorrente rispetto ai servizi e alle prestazioni oggetto dell'affidamento. Lo stesso pertanto dovrà evidenziare le seguenti tematiche:

- merito tecnico organizzativo, inteso come insieme di fattori che dimostrino la capacità professionale ed operativa dell'Associazione;
- progetto di organizzazione ed attuazione del servizio.

Nel progetto di organizzazione ed attuazione del servizio, dovranno essere esaurientemente illustrate le modalità di esecuzione del servizio presso i locali interessati, con espressa indicazione delle ore previste.

L'offerta tecnica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ad i quali la stessa sarà valutata, riportati al successivo art. 9 del presente Disciplinare.

II. Nella Busta C "OFFERTA ECONOMICA" Modulo offerta (*allegato D*) contenente dichiarazione redatta in lingua italiana contenente il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara per il servizio come previsto nel "Capitolato d'oneri". Detto ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà preso in considerazione quello scritto in lettere. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale dell'Associazione concorrente, e dovrà essere corredata (a pena di esclusione) da copia autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta od offerte in aumento rispetto allo stesso importo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

III Criteri di affidamento

Si procederà all'affidamento all'Associazione che avrà conseguito il maggior punteggio .

I. Svolgimento gara

I plichi verranno aperti il giorno 30/12/2014, alle ore 13,30 nella sede della Comunità Montana Alto e Medio Metauro in Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU).

In tale seduta, pubblica, si procederà all'apertura della busta A — DOCUMENTI e all'esame della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla selezione.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà all'apertura della busta B — OFFERTA TECNICA per i soli concorrenti ammessi, all'esame della documentazione in essa contenuta ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, della cui data ed ora si darà comunicazione via fax ai concorrenti ammessi, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche, e quindi procederà all'apertura della busta C — OFFERTA ECONOMICA, alla lettura dell'offerta ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

L. Aggiudicatario

L'aggiudicazione sarà impegnativa per il concorrente migliore offerente, in base alle norme di gara, mentre, nei riguardi dell'Ente Appaltante, essa é provvisoria in quanto subordinata:

1. alla verifica dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando;
2. all'approvazione dell'Ente Appaltante che avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula della convenzione senza che l'aggiudicatario provvisorio possa avanzare alcuna pretesa.

M. Spese

Tutte le spese per la partecipazione alla gara, a qualsiasi titolo sopportate, restano a carico del concorrente. Tutte le spese inerenti la stipula della convenzione, di registrazione ed ogni altro onere inerente e pertinente il presente affidamento nessuno escluso ed eccettuato, e qualsiasi altra imposta tassa, sia ordinaria che straordinaria, presente e futura, cui l'assunto fosse comunque tenuto in dipendenza dell'appalto, andranno senza eccezioni di sorta, a completo ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, senza che l'aggiudicatario medesimo possa esercitare alcun diritto di rivalsa verso la Comunità Montana per patto espresso. Restano inoltre a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e gli oneri economici previsti nell'allegato "Capitolato Speciale".

N. Informazioni

Eventuali informazioni potranno essere richieste presso:

La Comunità Montana Alto e Medio Metauro Ufficio Tecnico, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 12.00; il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17,00.

O. Documentazione del concorrente

Tutta la documentazione inviata dalle Associazioni concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non sarà restituita, neanche parzialmente.

I dati personali forniti dai concorrenti - obbligatori per le finalità connesse al Bando e per la eventuale successiva stipula e gestione della convenzione - saranno trattati dall'Ente Appaltante conformemente alle disposizioni vigenti in materia.

P. Altre informazioni

La mancanza di uno dei documenti richiesti e/o la inesatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione alla gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.

Si procederà all'aggiudicazione dell'affidamento anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

L'Amministrazione procedente si riserva – a suo insindacabile giudizio - di rinviare o non procedere all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula della convenzione. L'offerta dell'aggiudicatario sarà ritenuta valida e vincolante per 180 giorni. La partecipazione alla gara costituirà accettazione tacita di detta condizione.

Q. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI

Tribunale Amministrativo Regionale Marche.

Urbania li 15/12/2014

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Renato Dini



Comunità Montana Alto e Medio Metauro
Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU)
Area 4[^]

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO
DI CA' LUCIO IN COMUNE DI URBINO AD ASSOCIAZIONI
ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO AI SENSI DELLA LEGGE 14
AGOSTO 1991 N. 281 - L.R. 13 APRILE 1995 N. 48 - L.R. 20 GENNAIO 1997 N. 10,
E DEL REGOLAMENTO REGIONALE 13 NOVEMBRE 2001 N. 2.

DISCIPLINARE

1 A1

1 AFFIDAMENTO

La Concessione verrà affidata mediante specifico avviso pubblico riservato alle ASSOCIAZIONI ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO AI SENSI DELLA LEGGE 14 AGOSTO 1991 N. 281 - L.R. 13 APRILE 1995 N. 48 - L.R. 20 GENNAIO 1997 N. 10, E DEL REGOLAMENTO REGIONALE 13 NOVEMBRE 2001 N. 2 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO DI CA' LUCIO IN COMUNE DI URBINO.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2 AGGIUDICAZIONE

Il prezzo fissato e posto a base della gara è pari a €. 160.000,00 + I.V.A. 22% a cui si devono aggiungere gli oneri per la sicurezza €. 2.060,00 + I.V.A. 22% non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad €. 162.060,00 + I.V.A. 22% (totale complessivo €. 197.713,210).

3 CONOSCENZA DELLO STATO DEI LUOGHI E DEGLI ATTI

Per il solo fatto di presentare offerta ogni associazione concorrente:

3.1. accetta ogni legge e regolamento nazionale e regionale in quanto applicabile;

3.2. dichiara di conoscere ed accettare ogni atto amministrativo inerente l'affidamento ed particolare l'Avviso, il Disciplinare ed il Capitolato d'Oneri;

3.3. dichiara di aver preso conoscenza dei luoghi, di tutte le condizioni locali, della natura del suolo, delle condizioni di viabilità ed accesso, di aver attentamente vagliato tutte le circostanze generali e particolari di tempo, di luogo e contrattuali relative all'affidamento in oggetto e pertanto di giudicare il prezzo offerto al ribasso sul prezzo a base di gara equo e remunerativo dell'attività imprenditoriale esercitata;

3.4. dichiara che nel redigere le offerte ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'affidataria non potrà quindi eccepire, durante lo svolgimento del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati a meno che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore contemplate nel Codice Civile e non escluse da altre condizioni specificate negli atti sopra richiamati.

4 PRESA VISIONE DEI LOCALI - SOPRALLUOGO

Le associazioni che intende partecipare alla gara deve procedere, a pena esclusione dalla gara, alla presa visione della sede del canile, delle attrezzature, degli arredi connessi all'esercizio del servizio al fine di poter valutare attentamente tutte le circostanze relative all'affidamento in oggetto.

Si precisa che non è ammesso sopralluogo in rappresentanza di più associazioni.

L'Amministrazione comunitaria metterà a disposizione il proprio personale per accompagnare i soggetti in rappresentanza delle Ditte interessate previo appuntamento. Le associazioni concorrenti potranno prenotare il sopralluogo preventivo degli edifici, da concordare con i nostri uffici (Ufficio Tecnico tel. 0722/313042).

Dell'avvenuta ricognizione dei locali, l'Amministrazione rilascerà apposito attestato che dovrà essere allegato, pena l'esclusione, ai documenti da presentare in sede di gara.

Conseguentemente nessuna eccezione potrà essere sollevata per difficoltà che dovessero insorgere nel corso del servizio connesse ad imperfetta acquisizione di elementi relativi all'ubicazione dei locali nonché alla natura, alla superficie ed alle caratteristiche dei locali, delle aree e degli oggetti da pulire.

5 CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire fin dall'inizio una cauzione di €. 3.241,20 pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta.

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art. 75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Nel caso in cui la cauzione sia costituita in contanti dovrà essere prodotta, sempre a pena di esclusione, la ricevuta degli enti sopra detti. Non saranno accettati versamenti direttamente a questa stazione appaltante.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art. 75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art. 75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dal termine fissato nel bando per la presentazione delle offerte.

La garanzia, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, D.Lgs. 163/2006, a condizione che segnalino il possesso del requisito e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti. Si precisa che in assenza della suddetta documentazione, la garanzia di importo ridotto non sarà accettabile e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

A norma del comma 8 del medesimo art. 75, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art. 113, ed essere conforme a quanto previsto dal Decreto 12/03/2004, n. 123 del Ministero delle Attività Produttive. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, D.Lgs. 163/2006.

La cauzione di cui al presente articolo copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari, ad esclusione del secondo classificato in graduatoria, la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione a semplice richiesta.

6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla procedura di selezione del contraente, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio delle Poste Italiane s.p.a., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 30/12/2014 all'indirizzo: Comunità Montana Alto e Medio Metauro Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU). E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, nel termine previsto, all'ufficio Protocollo della stazione appaltante (negli orari di apertura al pubblico) che ne rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini di cui sopra farà fede esclusivamente la data del timbro di arrivo al protocollo della Comunità Montana che verrà apposto sul plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente indicazione: "NON APRIRE: "Contiene offerta per l'affidamento della concessione del servizio gestione canile di Cà Lucio", (scadenza ore 13.00 del giorno 30/12/2014).

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

BUSTA A — DOCUMENTAZIONE amministrativa

Dovrà contenere, a pena di esclusione:

- Domanda e dichiarazione sostitutiva, (*allegato C*) redatta secondo lo schema allegato al presente bando, sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'associazione, con autenticazione della sottoscrizione ovvero allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- Copia del provvedimento di iscrizione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante detta iscrizione, col relativo numero, all'Albo Regionale delle Associazioni per la protezione degli animali.
- La dichiarazione di presa visione del canile (struttura ed attrezzature presenti).
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e cioè pari ad € 3.241,20;
- Ricevuta pagamento contributo ANAC pari a € 20,00.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà consistere, in una proposta progettuale per il migliore svolgimento del servizio oggetto di affidamento. La proposta tecnica dovrà essere sviluppata in massimo 8 pagine complessive in formato A/4 (compresi gli elaborati, sviluppate su una facciata e con libera impostazione grafica) e dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente.

L'elaborato progettuale deve consentire la valutazione delle modalità tecnico-organizzative di svolgimento del servizio, ed essere idonea a individuare la capacità professionale e operativa del concorrente rispetto ai servizi e alle prestazioni oggetto dell'affidamento. Lo stesso pertanto dovrà evidenziare le seguenti tematiche:

- merito tecnico organizzativo, inteso come insieme di fattori che dimostrino la capacità professionale ed operativa dell'Associazione;
- progetto di organizzazione ed attuazione del servizio.

Nel progetto di organizzazione ed attuazione del servizio, dovranno essere esaurientemente illustrate le modalità di esecuzione del servizio presso i locali interessati, con espressa indicazione delle ore previste.

L'offerta tecnica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ad i quali la stessa sarà valutata, riportati al successivo art. 9 del presente Disciplinare.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Modulo offerta (*allegato D*) contenente dichiarazione redatta in lingua italiana contenente il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara per il servizio come previsto nel "Capitolato d'onerie". Detto ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza sarà preso in considerazione quello scritto in lettere. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale dell'Associazione concorrente, e dovrà essere corredata (a pena di esclusione) da copia autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta od offerte in aumento rispetto allo stesso importo. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Avvertenze:

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni a corredo, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione e devono essere corredate da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

7 COMMISSIONE DI GARA

La valutazione delle offerte sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

8 ESAME DELLE DOMANDE

Le offerte saranno aperte in seduta pubblica presso gli uffici della Comunità Montana Alto e Medio Metauro alle ore 13,30 del giorno 30/12/2014. La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione di gara in seduta riservata. L'apertura delle offerte economiche ammesse avverrà in seduta pubblica nella data che verrà indicata tramite comunicazione via fax.

Nel caso del protrarsi delle operazioni è facoltà del Presidente sospendere l'esame delle domande e fissare l'ora e il giorno per la ripresa.

9 CRITERI DI SELEZIONE

L'attribuzione dei punteggi avverrà in base agli elementi di seguito elencati:

OFFERTA TECNICA 80 punti, che saranno valutati sulla base dei seguenti parametri:

A) Merito tecnico organizzativo

Il merito tecnico-organizzativo viene valutato tenendo conto dei seguenti indicatori previsti dalla normativa regionale:

1. Qualità professionale degli operatori, effettivamente impegnati nell'organizzazione del servizio, intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento:

..... max 5 punti

2. Servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto dell'appalto gestiti nel triennio precedente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento:

..... max 5 punti

3. Modello organizzativo dell'associazione inteso come complesso di figure che abbiano rapporti continuativi di collaborazione, del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle previste dal D.Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente:

..... max 5 punti

Il punteggio massimo attribuibile è di 15/100.

B) Qualità del progetto e del servizio

Viene valutato sulla base dei seguenti elementi:

1. Rapporto dell'associazione a con il territorio (comunale e limitrofo) nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali:

..... max 15 punti

2. Progetto di gestione tecnico-organizzativa del servizio ivi compresa la promozione delle adozioni:

..... max 30 punti

3. Servizi integrativi rispetto ai servizi previsti nel capitolato d'oneri:

..... max 10 punti

4. Impiego documentato di soci volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato:

..... max 10 punti

Il punteggio massimo attribuibile è di 65/100.

OFFERTA ECONOMICA 20 punti

La valutazione della economicità delle offerte, espresse in ribasso percentuale sull'importo a base di gara, avverrà attribuendo un punteggio applicando la seguente formula:

Offerta più bassa €.

----- x 20 = punteggio assegnato

Offerta in esame €.

Il punteggio massimo attribuibile è 20/100.

Non saranno ammesse le offerte economiche in aumento.

10 CRITERI PER L'AFFIDAMENTO

1) L'affidamento verrà effettuato a favore dell'Associazione che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto sommando i punteggi parziali relativi ad ognuno dei tre criteri di valutazione. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.

2) Il responsabile del contratto si riserva la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

11 VERIFICA DEI REQUISITI E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

11.1 L'aggiudicazione definitiva avverrà, previa verifica dei requisiti, attraverso apposita determinazione del Direttore dell'Area 4^A, atto nel quale si approverà il verbale della commissione.

11.2 Al fine di verificare i requisiti l'offerente è tenuto a produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione occorrente a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, indicata dalla Comunità Montana nella richiesta stessa.

12 OFFERTE ANOMALE

L'Amministrazione si riserva di verificare le offerte anomale ai sensi dell'articolo 87 del D.Lgs. 163/2006;

13 STIPULA DELLA CONVENZIONE

Il concessionario prima della stipula della convenzione dovrà produrre, pena la revoca dell'affidamento:

1) tutta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese ed il possesso dei requisiti;

2) cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006; 3) polizza assicurativa di cui all'art. 129, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, relativa alla copertura dei seguenti rischi: danni di esecuzione (CAR) e responsabilità civile (RCT)

come da Capitolato d'onori;

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

14 ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai concorrenti potranno essere trasmesse tramite fax.

Urbania lì 15/12/2015

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Renato Dini



Comunità Montana Alto e Medio Metauro
Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU)

UFFICIO TECNICO AREA 4^A

CAPITOLATO D'ONERI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE RIFUGIO DI CA' LUCIO IN COMUNE DI URBINO AD ASSOCIAZIONI ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO AI SENSI DELLA LEGGE 14 AGOSTO 1991 N. 281 - L.R. 13 APRILE 1995 N. 48 - L.R. 20 GENNAIO 1997 N. 10, E DEL REGOLAMENTO REGIONALE 13 NOVEMBRE 2001 N. 2.

Art. 1 – Oggetto della concessione dell'appalto

Il Servizio ha per oggetto la gestione della struttura del canile rifugio di Cà Lucio in Comune di Urbino (che d'ora in poi viene chiamata, per comodità, col solo nome di "canile") e le attività che competono all'aggiudicatario, nonché le modalità delle stesse inerenti il ricovero, la custodia, la cura ed il sostentamento dei cani ricoverati, come meglio specificato appresso.

Per lo svolgimento di tali attività e servizi, l'aggiudicatario utilizza e gestisce il canile in oggetto, con ricettività massima di n.260 (duecentosessanta) cani, dove devono essere ospitati, pertanto, tutti gli animali per cui sussiste l'obbligo di custodia da parte del Comune dei Comuni del territorio dell'ASUR di Urbino.

Art. 2 – Compiti dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna sia per il canile sanitario che per il canile rifugio a svolgere i servizi nel pieno rispetto della Legge 14.08.1991, n. 281 e successive modifiche ed integrazioni e della L.R. 13 Aprile 1995 n. 48 - L.R. 20 Gennaio 1997 N. 10, e del Regolamento Regionale 13 Novembre 2001 N. 2 Legge Regionale 3 Aprile 1995, n. 12, come di seguito si riporta:

L'aggiudicatario si impegna a:

- a) Effettuare tempestivamente i necessari interventi di manutenzione ordinaria.
- b) l'apertura e la chiusura del canile di Ca' Lucio;
- c) la pulizia dei recinti e degli arredi connessi (cucce, ciotole, ecc.);
- d) la pulizia dei cani, con periodici trattamenti antiparassitari, su indicazione del Veterinario incaricato;
- e) l'alimentazione degli animali (cani e gatti) presenti, con la somministrazione di mangimi ad adeguato rapporto nutritivo, o di particolari diete appositamente individuate nel corso di degenze post – operatorie, di obesità, allergie, ecc., su indicazione del Veterinario incaricato;
- f) il controllo costante degli abbeveratoi affinché gli animali abbiano sempre acqua fresca a disposizione;
- g) La pulizia dei gatti ospitati nel reparto ricovero, appositamente attrezzato;
- h) ogni altra operazione utile a garantire la cura, la custodia ed il benessere degli animali ospitati.
- i) la sorveglianza del canile durante l'orario di apertura al fine di prevenire aggressioni ai cani, abbandoni ed eventuali atti di vandalismo a danno delle strutture.
- j) Collaborare con il personale messo a disposizione dalla ASUR, per garantire una costante assistenza veterinaria, in tutta la struttura (Canile sanitario, rifugio, "gattile sanitario") al fine di vigilare sulla salute e il benessere degli animali.
- k) Pulizia del canile sanitario e dei locali che verranno utilizzati in comune dagli operatori del canile e dal personale sanitario incaricato dalla ASUR compreso ambulatorio, saletta operatoria, deposito, ufficio veterinario, bagno e tutte le altre pertinenze annesse.

- l) Per gli eventuali cani adottati si impegna ad espletare (pena revoca immediata della presente convenzione) tutte le pratiche necessarie previste dal D.M. del 14.10.1996 (Norme in materia di affidamento dei cani randagi) nella consapevolezza che un canile – rifugio dovrebbe pur sempre rappresentare una fase transitoria nella vita dell'animale.
- m) Di impegnarsi attivamente nella ricerca di persone affidabili a cui proporre l'adozione dei cani custoditi nel canile-rifugio di Ca' Lucio, anche mediante la divulgazione di apposito materiale informativo, campagne promozionali, realizzazione e gestione di un sito Internet, manifesti ecc., d'intesa con la Comunità Montana e l'ASUR.
- n) Garantire il ricovero di tutti i cani accalappiati utilizzando anche, qualora in numero eccedente rispetto alla capienza del canile di Cà Lucio, altri canili autorizzati ed idonei, in regola con le norme vigenti, in via transitoria per il tempo necessario per le esigenze suddette.

L'Associazione è autorizzata, nello svolgimento delle attività sopra menzionate, a dare la massima visibilità alla Associazione e a distribuire e/o vendere (a seconda del valore delle pubblicazioni) materiale di informazione e di illustrazione attinente al fenomeno del randagismo e problematiche relative, e al miglioramento del rapporto uomo-animale-ambiente.

Art. 3 – Canone Concessorio

Per i servizi di cui agli artt. 1 e 2 del presente Capitolato, è stabilito un canone, a base d'asta, pari a € 160.000,00 + I.V.A. 22% a cui si devono aggiungere gli oneri per la sicurezza € 2.060,00 + I.V.A. 22% non soggetti a ribasso, per un importo complessivo pari ad € 162.060,00 + I.V.A. 22% calcolato in via presuntiva:

(€ 1,85 x 240 cani x 365 giorni) + I.V.A. 22%.

Art. 4 – Modalità circa la cattura e chiusura dei cani randagi

I cani catturati, esclusivamente a seguito di ordinanza dei Sindaci, verranno preliminarmente ospitati presso il canile sanitario di Cà Lucio di Urbino, tenuti sotto osservazione da parte del personale del Servizio Veterinario dell'ASUR e, quindi, trasferiti nel canile, fino a reimmissione sul territorio o ad eventuale affidamento a terzi.

Art. 5 – Organici

L'aggiudicatario deve garantire i servizi di cui agli artt. 1 e 2 del presente capitolato, tenuto conto dei limiti posti dalle condizioni strutturali e dalla vigente normativa in materia, a mezzo di proprio personale idoneo nel rispetto delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci. L'aggiudicatario deve garantire, inoltre, che il personale e/o prestatori d'opera, che presteranno la loro attività presso la struttura, nonché i volontari che collaborano all'attività di gestione del Canile, siano preventivamente formati ed in possesso delle necessarie cognizioni tecniche, pratiche e delle eventuali abilitazioni professionali per prestazioni specifiche, che vengono richieste per lo svolgimento del servizio affidato.

Art. 6 - Responsabilità

Il concessionario risponde direttamente, sollevando da ogni responsabilità la Comunità Montana, dei danni alle persone, agli animali e alle cose provocati nello svolgimento del servizio nell'ambito della struttura e delle aree di pertinenze, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte della suddetta Comunità Montana. La Comunità Montana declinano ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose che, nell'ambito del servizio, venissero provocati dall'aggiudicatario nel corso della durata del contratto.

Art. 7 – Controllo della Comunità Montana

E' riservato alla Comunità Montana ogni potere di controllo sulle attività svolte e sulla documentazione presente all'interno del canile. La Comunità Montana può esercitare tale controllo con propri dipendenti e/o tramite altri Servizi competenti in materia, in ogni momento e senza preavviso alcuno, anche attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con i fruitori delle attività stesse, che l'aggiudicatario rispetti i termini del presente capitolato, collabori col Servizio ASUR nello svolgimento delle attività istituzionali previste presso il canile, che le attività siano svolte perseguendo il benessere degli animali ed il rispetto della normativa vigente in materia, che nei confronti dei cittadini siano tenuti comportamenti corretti, trasparenti e finalizzati a favorire la pratica delle adozioni.

Art. 8 – Spese a carico della Comunità Montana

Sono a carico della Comunità Montana le spese per la manutenzione straordinaria del Canile;

Art. 9 – Durata

La durata dell'appalto è stabilita in un anno a partire dal 01/01/2015 fino al 31/12/2015.

Art. 10 – Modalità di introito canone

Il versamento del canone concessorio avverrà a rate mensili entro trenta giorni dalla presentazione della fattura, sulla base della documentazione delle presenze, risultanti da apposito registro allegato alla fattura che il Concessionario dovrà presentare alla Comunità Montana.

Art. 11 - Fidejussione

Il Concessionario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale garanzia dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita alla cooperativa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, in seguito al regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 12 – Penalità

Qualora, nel corso dell'espletamento del servizio, si accerti inadempimento da parte del Concessionario, ciò verrà tempestivamente contestato per iscritto. A seguito della suddetta contestazione, l'aggiudicatario è tenuto a fornire, entro i successivi dieci giorni, dettagliate giustificazioni in merito. Resta inteso che la Comunità Montana può a suo insindacabile giudizio, accogliere le giustificazioni addotte oppure considerare accertato l'inadempimento.

Le giustificazioni eventualmente presentate oltre il termine sopra indicato non saranno comunque prese in considerazione; anche in questo caso, pertanto, si considererà accertato l'inadempimento contestato. Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario, la Comunità Montana provvede ad applicare una penale di euro 300,00 (trecento/00) con trattenuta sul compenso. Al verificarsi del terzo inadempimento accertato, verrà applicata una detrazione, a titolo di penalità, pari al 3% dell'importo totale annuale.

Nel caso in cui anche in seguito dell'applicazione della penale, l'aggiudicatario non rispetti le disposizioni del capitolato, la Comunità Montana si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva del contratto. Nel caso di risoluzione della Concessione verranno rimborsate le spese fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni. Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Concessionario si rivarrà sulla fidejussione assicurativa senza bisogno di diffida o altra formalità.

Art. 13 – Rispetto del D.LGS. 81/2008.

Il Concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare a quanto disposto dall'art. 17 e ss..

Il Concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Il Concessionario dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. soprarichiamato.

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Comunità Montana assolverà gli adempimenti informativi che risultano per legge a carico dell'Amministrazione.

Il Concessionario dovrà prendere visione della valutazione preliminare dei rischi da interferenze e del conseguente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e, nel caso di affidamento del servizio, è tenuta a collaborare con la Comunità Montana per la redazione definitiva del Documento Unico di valutazione dei Rischi entro 15 giorni dalla avvenuta aggiudicazione in modo che il suddetto documento sia allegato al contratto di appalto.

Art. 14 - Controversie.

Per eventuali controversie il Foro competente sarà quello di Urbino.

Art. 15 - Spese contrattuali.

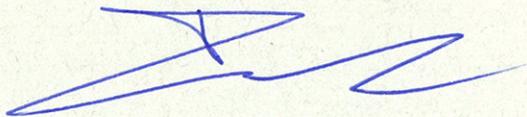
Le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, ivi comprese le spese di registrazione, sono a carico della ditta concessionaria. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D. Leg.vo del 4/12/1997 n. 460 e dell'art. 10 dello stesso D. Leg.vo, essendo stipulato con una ONLUS.

ART.16 - Posizioni di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia a quanto disposto dalle norme vigenti in materia.

Urbania li 15/12/2015

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Renato Dini

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned below the typed name of the responsible party.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E DICHIARAZIONE UNICA

Alla Comunità Montana Alto e Medio Metauro
Via Manzoni n. 25
61049 Urbania (PU)

OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione del servizio relativo alla gestione del canile rifugio di Cà Lucio in Comune di Urbino

DOMANDA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritt _____ nat _____ av _____ il _____
residente in _____ alla via _____ n. _____, nella sua qualità
di _____ della Ditta (Associazione, Cooperativa Sociale, Consorzio, Ente)
_____ con Sede in _____ alla via _____
n. _____ C.F.n° _____ p.IVA _____
telef. _____ fax _____

ai sensi degli artt. 38, 46, e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

CHIEDE

di partecipare all'avviso per la concessione del servizio relativo alla gestione del canile rifugio di Cà Lucio in Comune di Urbino

A tal fine allega:

- Copia del provvedimento di iscrizione, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante detta iscrizione, col relativo numero, all'Albo Regionale delle Associazioni per la protezione degli animali.
- La dichiarazione di presa visione del canile (struttura ed attrezzature presenti).
- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara e cioè pari ad €3.241,20;
- Capitola Speciale sottoscritto.
- Pagamento tassa ANAC di € 20,00

DICHIARA

1. di essere specificatamente in possesso dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti nel avviso di selezione, precisamente:

- di essere un'Associazione Animalista, iscritta all'Albo regionale n. _____ del _____
- di aver maturato negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza dell'avviso un'esperienza di gestione di canili presso le seguenti Amministrazioni:

Ente appaltante	Oggetto specifico	durata data inizio e fine	valore per anno

2. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza di procedimenti in corso a suo carico

3. di essersi recato sul posto di esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione e di aver preso conoscenza della struttura, delle attrezzature, delle modalità generali di funzionamento della stessa, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

4. di accettare espressamente e senza riserva alcuna le condizioni generali e specifiche indicate nell'avviso pubblico e nel capitolato d'onere (a tal fine sottoscritto e reso per accettazione);

5. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art 32 quater codice penale;

6. che non sussistono nei confronti propri e/o dei soci dell'Associazione cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 L. 31/05/1965 n. 575;

7. che la/le persona/e designata/e a rappresentare ed impegnare l'Associazione sono le seguenti (generalità complete): _____

8. che l'Associazione è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 81/2008;

_____, li, _____

p. L'Associazione

(nome e cognome leggibili per esteso del
Presidente/Legale rappr., timbro e denominazione
impresa)

*Sottoscrizione e presentazione unitamente a fotocopia di idoneo documento di identità del
sottoscrittore (in carta libera, senza l'obbligo di autentica, ex art.38 D.P.R.n°445/2000)*

Alla Comunità Montana Alto e Medio Metauro
Via Manzoni n. 25
61049 Urbania (PU)

OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione del servizio relativo alla gestione del canile rifugio di Cà Lucio in Comune di Urbino

OFFERTA

Il sottoscritt _____ nat a _____ il _____
residente in _____ alla via _____ n. _____, nella sua qualità
di _____ della (Associazione, Cooperativa Sociale, Consorzio, Ente)
_____ con Sede in _____ alla via _____
n. _____ C.F.n° _____ p.IVA _____
telef. _____ fax _____

la quale partecipa all'avviso in oggetto,

DICHIARA

Che il ribasso offerto sull'importo a base dell'avviso pubblico:

_____ % (in cifre)

_____ (in lettere)

_____ li, _____

p. L'Associazione

(nome e cognome leggibili per esteso del
Presidente/Legale rappr., timbro e denominazione
impresa)

*Sottoscrizione e presentazione unitamente a fotocopia di idoneo documento di identità del
sottoscrittore (in carta libera, senza l'obbligo di autentica, ex art.38 D.P.R.n°445/2000)*

COMUNITA' MONTANA DELL'ALTO E MEDIO METAURO- Urbania -

CONCESSIONE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEL CANILE SANITARIO E DEL CANILE RIFUGIO COMPRESORIALE DI CA' LUCIO SITO IN COMUNE DI URBINO DAL 01/01/2015 AL 31/12/2015.

L'anno _____ e questo giorno _____ del mese di _____, presso la sede della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro in Urbania, avanti a me Segretario Generale della Comunità Montana, Dott. Elvio Massi, nato a Monterado (AN) il 13/05/1955, rogante il presente atto a norma dell'art. 8 della Legge n. 93/1981, sono comparsi:

- per la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro, con sede in Urbania – Via Manzoni 25, (C.F. 82004630412) il Direttore Area 4^a Geom. Dini Renato, nato a Borgo Pace il 10/03/1969;

- per l'Associazione _____ con sede in _____, (C.F. _____) il Presidente, Sig. _____ nato a _____ il _____ e ivi residente in _____;

comparenti della cui identità personale e capacità giuridica io Segretario Rogante sono personalmente certo. Di comune accordo le parti, che hanno i requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso alla assistenza dei testimoni;

P R E M E S S O

- che in base all'art. 2 della legge 14 agosto 1991, n. 281 (Legge Quadro in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo) e in base all'art. 2 del testo aggiornato della Legge Regionale del 20 gennaio 1997, n. 10 (Norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo) i Comuni e le Comunità Montane devono garantire la custodia, il ricovero, il mantenimento e la cura dei cani randagi;

- che il Comune di Urbino proprietario dell'area denominata Cà Lucio ha concesso la stessa in comodato alla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro per la costruzione di un canile – rifugio da adibirsi alla custodia dei cani randagi catturati nei n. 29 Comuni ricadenti nell'ambito territoriale della ASUR n. 2;

- che lo stesso art. 2 del testo aggiornato della Legge Regionale del 20 gennaio 1997, n. 10 (Norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo) dà facoltà ai Comuni e alle Comunità Montane di stipulare convenzioni con "associazioni iscritte nel registro regionale del volontariato (.....) o gruppi protezionistici, senza fini di lucro";

- che il Circolo Legambiente "Le Cesane" di Urbino, ha provveduto dal maggio 2001 alla custodia, al ricovero, al mantenimento e alla cura dei cani randagi del canile di Ca' Lucio, sito in Urbino, dando prova di adeguate capacità gestionali organizzative;

- che l'Associazione _____ risulta iscritto al registro regionale delle Organizzazioni di Volontariato ONLUS, pubblicato sul BUR Marche n. _____ del _____;

- che a seguito di procedura riservata alle associazioni iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni per la protezione degli animali ai sensi della Legge 14 Agosto 1991 n. 281 - L.R. 13 Aprile 1995 n. 48 - L.R. 20 Gennaio 1997 N. 10, e del Regolamento Regionale 13 Novembre 2001 N. 2, il cui verbale di gara è stato approvato con determinazione del Responsabile dell'Area 4^a n. _____ del _____, si è affidata la concessione del servizio di gestione del canile ricovero di Cà Lucio di Urbino alla _____ con sede in _____ - Via _____ n. _____ - CAP _____ che ha offerto un prezzo complessivo di € _____ + I.V.A. pari a un ribasso del - _____%;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1. La Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro affida all'associazione _____ la gestione integrata del Canile di Cà Lucio, sulla base del Protocollo d'Intesa stipulato tra l'ASUR n. 2 e le CC.MM. interessate in data 2/3/2001, direttamente o con l'ausilio di personale esterno alla Associazione, tale da garantire un regolare funzionamento delle attività previste per almeno 6 (sei) ore giornaliere salvo i giorni festivi con 4 (quattro) ore giornaliere, assicurando comunque la reperibilità. la presenza nella struttura dovrà essere comunque garantita, sia di mattina che di pomeriggio, per consentire almeno il controllo delle condizioni di "salute" degli animali convalescenti e praticare i necessari trattamenti terapeutici prescritti, che potrebbero necessitare di somministrazioni da praticarsi ogni 12 ore.

1.2 L'Associazione _____ si impegna ad effettuare, sia per il canile sanitario che per il canile rifugio:

- a) Effettuare tempestivamente i necessari interventi di manutenzione ordinaria.
- b) l'apertura e la chiusura del canile di Ca' Lucio;
- c) la pulizia dei recinti e degli arredi connessi (cucce, ciotole, ecc.);
- d) la pulizia dei cani, con periodici trattamenti antiparassitari, su indicazione del Veterinario incaricato;
- e) l'alimentazione degli animali (cani e gatti) presenti con la somministrazione di mangimi ad adeguato rapporto nutritivo, o di particolari diete appositamente individuate nel corso di degenze post – operatorie, di obesità, allergie, ecc., su indicazione del Veterinario incaricato;
- f) il controllo costante degli abbeveratoi affinché gli animali abbiano sempre acqua fresca a disposizione;
- g) La pulizia dei gatti ospitati nel reparto ricovero, appositamente attrezzato;
- h) ogni altra operazione utile a garantire la cura, la custodia ed il benessere degli animali ospitati.
- i) la sorveglianza del canile durante l'orario di apertura al fine di prevenire aggressioni ai cani, abbandoni ed eventuali atti di vandalismo a danno delle strutture.
- j) Collaborare con il personale messo a disposizione dalla ASUR, per garantire una costante assistenza veterinaria, in tutta la struttura (Canile sanitario, rifugio, "gattile sanitario") al fine di vigilare sulla salute e il benessere degli animali.
- k) Pulizia del canile sanitario e dei locali che verranno utilizzati in comune dagli operatori del canile e dal personale sanitario incaricato dalla ASUR compreso ambulatorio, saletta operatoria, deposito, ufficio veterinario, bagno e tutte le altre pertinenze annesse.
- l) Per gli eventuali cani adottati si impegna ad espletare (pena revoca immediata della presente convenzione) tutte le pratiche necessarie previste dal D.M. del 14.10.1996 (Norme in materia di affidamento dei cani randagi) nella consapevolezza che un canile – rifugio dovrebbe pur sempre rappresentare una fase transitoria nella vita dell'animale.
- m) Di impegnarsi attivamente nella ricerca di persone affidabili a cui proporre l'adozione dei cani custoditi nel canile-rifugio di Ca' Lucio, anche mediante la divulgazione di apposito materiale informativo, campagne promozionali, realizzazione e gestione di un sito Internet, manifesti ecc., d'intesa con la Comunità Montana e l'ASUR.
- n) Garantire il ricovero di tutti i cani accalappiati utilizzando anche, qualora in numero eccedente rispetto alla capienza del canile di Cà Lucio, altri canili autorizzati ed idonei, in regola con le norme vigenti, in via transitoria per il tempo necessario per le esigenze suddette.

1.3 L'Associazione _____, garantisce la sorveglianza del canile durante l'orario di apertura al fine di prevenire aggressioni ai cani, abbandoni ed eventuali atti di vandalismo a danno delle strutture.

1.4 L'Associazione _____, provvede a collaborare con il personale messo a disposizione dalla ASUR, per garantire una costante assistenza veterinaria, in tutta la struttura (Canile sanitario, rifugio, "gattile sanitario") al fine di vigilare sulla salute e il benessere degli animali..

1.5 L'Associazione _____, potrà all'occorrenza segnalare la necessità di nuove opere all'interno del rifugio, mentre dovrà segnalare tempestivamente la necessità di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Lo stesso Circolo si impegna altresì ad effettuare la pulizia del canile sanitario e dei locali che verranno utilizzati in comune dagli operatori del canile e dal personale sanitario incaricato dalla ASUR, compreso ambulatorio, saletta operatoria, deposito, ufficio veterinario, bagno e tutte le altre pertinenze annesse.

1.6 L'Associazione _____ per gli eventuali cani adottati si impegna ad espletare (pena revoca immediata della presente convenzione) tutte le pratiche necessarie previste dal D.M. del 14.10.1996 (Norme in materia di affidamento dei cani randagi) nella consapevolezza che un canile – rifugio dovrebbe pur sempre rappresentare una fase transitoria nella vita dell'animale, L'Associazione _____ si impegnerà attivamente nella ricerca di persone affidabili a cui proporre l'adozione dei cani custoditi nel canile–rifugio di Ca' Lucio, anche mediante la divulgazione di apposito materiale informativo, campagne promozionali, realizzazione e gestione di un sito Internet, manifesti ecc., d'intesa con la Comunità Montana e l'ASUR

1.7 L'Associazione _____ è autorizzato, nello svolgimento delle attività sopra menzionate, a dare la massima visibilità alla Associazione e a distribuire e/o vendere (a seconda del valore delle pubblicazioni) materiale di informazione e di illustrazione attinente al fenomeno del randagismo e problematiche relative, e al miglioramento del rapporto uomo-animale-ambiente.

ART. 2. MODALITA' DI ACCOGLIENZA

2.1 L'Associazione _____ provvederà prontamente al ricovero, nel canile sanitario, degli animali morsicatori da sottoporre al prescritto periodo di osservazione per la rabbia, o trovati vaganti nel territorio della ASUR n. 2, consegnati dal personale dell'ASUR stessa o da privati cittadini, oltreché al ricovero dei cani abbandonati e senza identificazione di provenienza. Trascorso il periodo di sosta nel canile sanitario, i cani suddetti verranno trasferiti nell'adiacente canile rifugio, ovvero restituiti al proprietario in caso di superamento, con esito favorevole, del periodo di osservazione per la rabbia.

2.2 L'Associazione _____, è autorizzato a tenere in custodia a pagamento gli animali da affezione di proprietà, come prevede l'art. 4 della L.R. n. 10 del 1997 per un massimo di n. 3 (tre) box.

2.3 I ricoveri potranno essere consentiti fino all'esaurimento della capacità ricettiva del canile, così come verrà definita dai competenti organi della ASUR.

ART. 3. STRUTTURE, ATTREZZATURE E MEZZI IMPIEGATI NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

3.1 Le parti contraenti danno atto che il canile di Ca' Lucio possiede i requisiti previsti dall'art. 4 del testo aggiornato della Legge Regionale del 20 gennaio 1997, n. 10 (Norme in materia di animali da affezione e prevenzione del randagismo) nonché dal Regolamento di attuazione della Legge stessa, del 13 novembre 2001, n°2 , e precisamente:

- a) una superficie per la collocazione dei box individuali o collettivi con annesse cucce, destinati a ospitare gli animali;
- b) un reparto di isolamento;
- c) un reparto di degenza
- d) un locale destinato ad ospitare, temporaneamente, per il tempo strettamente necessario, gatti liberi (randagi) soccorsi, sottoposti ad interventi chirurgici e/o a particolari trattamenti terapeutici. Detti animali, non appena stabilizzati, saranno trasferiti presso colonie o altre strutture, su indicazione dei Comuni di provenienza.
- e) un locale adibito al deposito e alla preparazione dei cibi;
- f) un idoneo impianto di approvvigionamento idrico ed elettrico;
- g) un impianto di smaltimento dei rifiuti solidi e liquidi secondo la normativa vigente;
- h) una idonea recinzione di tutta la struttura.

3.2 La manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area, del canile sanitario e del canile-rifugio (ivi

inclusi gli impianti) ed ogni altra struttura interna all'area è a carico esclusivo della Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro;

3.3 Tutte le spese di arredo, attrezzature ecc. per gli uffici e per i locali a disposizione del gestore, nonché le spese di illuminazione, di energia elettromotrice e di consumo idrico, gas, telefonia sono a carico dell'Associazione _____;

3.4 L'Associazione _____ viene concesso presso il canile di Ca' Lucio un locale necessario a garantire un efficiente servizio di schedatura dei cani, di espletamento delle pratiche di adozione, di divulgazione del materiale informativo, con servizio di sportello ai cittadini. I locali adibiti a disimpegno e servizi igienici verranno utilizzati in comune con il personale messo a disposizione dalla ASUR.

3.5 L'Associazione _____ potrà effettuare attività complementari quali pensionamento, servizio toelettatura, addestramento ecc. utilizzando i n. 3 box lasciati a disposizione (art. 2.2), introitando direttamente i relativi corrispettivi.

ART. 4. DURATA DELLA CONVENZIONE – CAUSE E MODALITA' DI RISOLUZIONE

4.1 La convenzione ha la durata un anno a partire dalla data del 1 gennaio 2015 fino al 31 dicembre 2015 con possibilità di rinnovo alla scadenza, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte della Comunità Montana.

4.2 Le parti potranno risolvere la convenzione previo avviso da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata r.r., almeno tre mesi prima della scadenza del contratto.

4.3 Le parti potranno inoltre risolvere la convenzione in caso di inadempimento, ivi incluso quanto previsto al precedente art. 1.6.

ART. 5. ORGANIZZAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO

5.1. L'Associazione _____, garantisce il servizio per tutti i giorni della settimana, festività comprese (come previsto all'art. 1.1), con orario da valutare e concordare sulla base delle esigenze di servizio, comunque con attività svolta sia al mattino che al pomeriggio.

5.2 L'Associazione _____, apporrà l'orario di apertura al pubblico sul cancello d'ingresso del canile – rifugio e alla bacheca dell'Associazione nonché un recapito telefonico (fisso o mobile) di un responsabile individuato dall'Associazione stessa.

5.3 L'Associazione _____ svolgerà il servizio convenzionato avvalendosi di personale esterno qualificato e/o di volontari e obiettori.

ART. 6. CANONE CONCESSORIO

6.1. La Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro riconosce all'Associazione _____ quale canone concessorio, l'importo giornaliero per ogni cane ricoverato di €. _____ (_____) lordi (_____ cane/giorno + I.V.A. 22%) da versarsi con cadenza mensile sul c/c n. _____ della _____, sulla base delle risultanze degli appositi registri di carico e scarico dei cani ospitati nelle due strutture.

6.2. L'importo sopra indicato rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

6.3 L'Associazione _____ introiterà direttamente dall'utenza i proventi derivanti dalle attività complementari effettuate, descritte al precedente art. 3.5.

6.4 La Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro si impegna a finanziare, con parte dei proventi derivanti dagli introiti relativi alle adozioni a distanza, le attività promozionali concernenti la prevenzione del randagismo.

6.5 Il valore presunto del presente contratto è pari a €. _____ (euro _____) + I.V.A. 22% per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015,

tenuto conto del numero di cani ricoverati nel canile annualmente. Così determinato:

(€. _____ x _____ cani x 365 giorni) = €. _____ + I.V.A. 22%;

ART. 7. MODALITA' DI VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO

7.1. La Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro si riserva di effettuare controlli sul servizio prestato dall'Associazione _____ nelle forme e nelle modalità più opportune per verificare la qualità e il regolare svolgimento del servizio richiesto.

7.2. Le parti danno atto che la Giunta Regionale ha un potere di vigilanza generale, per la verifica delle prestazioni previste dalla presente convenzione e per il controllo della loro qualità, nel rispetto delle leggi nazionali e regionali in materia di animali randagi. La Giunta Regionale può dichiarare la risoluzione della convenzione qualora venga constatata l'inadempienza dell'Associazione _____ e il non rispetto delle leggi in materia di animali.

ART. 8. RENDICONTO SULLA GESTIONE

8.1. l'Associazione _____ dovrà presentare mensilmente alla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro un rendiconto sul numero dei cani presenti nel Rifugio nel periodo di riferimento e sulla gestione del servizio, da presentarsi entro e non oltre un mese dalla chiusura del trimestre, sulla base delle risultanze dei registri di carico e scarico dei cani ospitati, distinti per Comune di provenienza.

ART. 9. RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA

9.1. l'Associazione _____ provvederà, semestralmente, a redigere una relazione sulle attività svolte in duplice copia, di cui una verrà presentata alla Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro e l'altra al Servizio Veterinario dell'Asur, di Urbino secondo il seguente calendario: primo semestre, entro il 31 luglio; secondo semestre, entro il 31 gennaio dell'anno successivo.

ART. 10. COPERTURA ASSICURATIVA. l'Associazione _____ si impegna a impiegare personale regolarmente assicurato contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento del servizio. l'Associazione _____ si impegna altresì a stipulare una polizza assicurativa per il personale addetto alla gestione del canile e per i volontari eventualmente impegnati nelle attività previste dalla presente convenzione, per la copertura di eventuali infortuni e danni a cose e a terzi, nonché per la responsabilità civile per danni derivanti da attività di prelievo temporaneo, accompagnamento o visita ai cani ricoverati da parte di cittadini interessati, i cui massimali dovranno essere concordati con la Comunità Montana. Copia di detta polizza dovrà essere depositata presso la Comunità Montana di Urbania. Le spese di detta assicurazione saranno a carico di Legambiente. La Comunità Montana è pertanto espressamente esonerata da ogni responsabilità inerente e conseguente alla gestione del servizio.

ART. 11. OBBLIGO AL RISPETTO DELLA DIGNITA' E DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI E DEGLI UTENTI.

11.1. E' fatto obbligo all'Associazione _____ di svolgere l'attività della presente convenzione nel massimo rispetto per la dignità e diritti degli animali e degli utenti, intendendo per utenti quelle persone che richiederanno i servizi attinenti alla convenzione stessa, ai sensi della normativa vigente.

11.2. Eventuali inadempienze al precedente comma comporteranno l'obbligo per l'Associazione _____ di provvedere alla sospensione della persona inadempiente dall'attività della presente convenzione.

ART. 12 GARANZIE CAUZIONALI.

12.1 l'Associazione _____ ha costituito cauzione a garanzia degli adempimenti previsti dalla presente concessione per un importo pari al 10% (dicesi dieci per cento) del valore contrattuale mediante polizza fidejussoria per € _____ rilasciata dalla compagnia assicuratrice _____ in data _____ valida per tutta la durata della convenzione. La cauzione resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà

restituita entro 30 giorni dalla scadenza di tale termine.

ART. 13 CONTROVERSIE. Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione del presente atto, fermo restando che in caso di controversia il Foro competente sarà quello di Urbino.

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI. Le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente Convenzione, ivi comprese le spese di registrazione, sono a carico dell'Associazione _____. Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 del D. Leg.vo del 4/12/1997 n. 460 e dell'art. 10 dello stesso D. Leg.vo, essendo stipulato con l'Associazione _____ riconosciuto quale ONLUS.

ART. 15- NORMA DI RINVIO. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alla legislazione nazionale e regionale in materia applicabile alla fattispecie. E richiesto, io Segretario Rogante, ho redatto il presente atto, da me letto alle parti che l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione lo sottoscrivono.

Per la Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro

Il Direttore dell'Area 4^a

(Geom. Dini Renato)

Per _____

Il Presidente

(_____)

IL SEGRETARIO ROGANTE

(Dr. Elvio Massi

PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI E DEI LUOGHI per la partecipazione all'Avviso pubblico per la concessione del servizio relativo alla gestione del canile rifugio di Cà Lucio in Comune di Urbino

Il sottoscritto nato a il
residente nel Comune di Via n.

in qualità di (*barrare la qualifica o carica ricoperta dal dichiarante*):

- titolare,
- legale rappresentante,
- procuratore,

della Ditta, con sede legale nel Comune di Via
..... n., con la presente,

DICHIARA

1. Di aver attentamente esaminato gli elaborati ed i documenti che sono stati forniti e di essere pertanto a perfetta conoscenza delle natura e delle caratteristiche della concessione in oggetto.
2. Di aver visionato i luoghi ove dovranno essere eseguiti i servizi e pertanto di aver preso esatta cognizione delle strutture del canile di Cà Lucio.
3. Di ritenere, quanto esaminato, idoneo per poter formulare, in sede di gara, una propria offerta.

....., il

Firma del dichiarante
