

Comunità Montana Alto e Medio Metauro
Via Manzoni n. 25 – 61049 Urbania (PU)
Area 4[^]

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI INTERFERENZIALI

SOMMARIO

- 0. = DATI IDENTIFICATIVI
- 1. = IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
- 2. = LOCALI INTERESSATI DALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GARA
- 3. = ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GARA
- 4. = RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI COORDINAMENTO
- 5. = COSTI DELLA SICUREZZA

0. DATI IDENTIFICATIVI

Ragione sociale: Comune di Sant'Angelo in Vado
Sede: Via _____ -

1. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)

Il Datore di Lavoro ha ottemperato a quanto disposto dall'art. 31, del D.Lgs. 81/2008 per la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Datore di Lavoro (DdL): _____

Responsabile del Servizio
Prevenzione e Protezione (RSPP) _____

- Interno
- Esterno
- Svolto dal Datore di Lavoro

Medico Competente (MC) _____

- Interno
- Esterno
- Da nominare

Rappresentante dei Lavoratori
per la Sicurezza (RLS) - _____

- Interno
- Esterno
- Esterno (RLS compartimentale)
- Esterno (RLS territoriale)

Addetto del Servizio di -
Prevenzione e Protezione (ASPP) _____

- Interno
- Esterno
- Da nominare

Addetti della Squadra Antincendio _____

Addetti della Squadra di Primo Soccorso _____

2. LOCALI INTERESSATI DALLE ATTIVITA RELATIVE ALLA GARA

Come da art. 2 del Capitolato d'Oneri relativo al Servizio di Pulizia degli edifici del Comune di Sant'Angelo in Vado ed in particolare:

- a) sede municipale – P.zza Umberto I°;
- b) mensa centralizzata – via R. Baden-Powell;
- c) palazzo Mercuri – P.zza Umberto I°;
- d) teatro Zuccari – P.zza Umberto I°;
- e) museo archeologico – Pratello S.Maria;
- f) pinacoteca comunale – Pratello S.Maria;
- g) auditorium S. Caterina d'Alessandria – P.zza Umberto I°;
- h) chiesa di San Filippo – P.zza Umberto I°;
- i) chiesa S.Maria extra Muros – Pratello S.Maria.

3. ATTIVITA RELATIVE ALLA GARA

Le attività relative allo svolgimento del servizio si dividono in prestazioni periodiche e prestazioni straordinarie.

3.1 - La pulizia dei locali deve essere effettuata in ore tali da non ostacolare i servizi d'istituto e da non arrecare intralcio o molestia al pubblico. Per la sede municipale la pulizia sarà effettuata nelle ore pomeridiane (di norma dalle 14,00 alle 16,00 tutti i giorni feriali). Per i locali della mensa centralizzata la pulizia sarà effettuata nelle ore mattutine. Per le altre strutture comunali le pulizie si effettueranno, di norma, nelle ore pomeridiane, secondo necessità.

3.2 - In ogni caso l'orario delle pulizie è concordato con il Responsabile del Servizio prima dell'inizio del servizio. Le ore complessive di servizio, per ogni anno, ammontano a 2.312, fatta salva la facoltà aggiuntiva prevista al successivo punto 3.8.

3.3 - Per la sede municipale (uffici comunali) il servizio deve essere svolto quotidianamente (escluso domenica e giorni festivi infrasettimanali regolarmente riconosciuti), per un totale di ore annue pari a 1.212. Il servizio sarà effettuato con le modalità di seguito specificate:

3.3.A. INTERVENTI GIORNALIERI E/O A GIORNI ALTERNI:

- a) raccolta, svuotatura cestini o altri contenitori portarifiuti (ogni giorno);
- b) scopatura ad umido su tutti i pavimenti e scale (a giorni alterni);
- c) lavaggio e disinfezione dei locali WC e degli arredi sanitari dei servizi igienici (ogni giorno);

3.3.B. INTERVENTI SETTIMANALI:

- a) scopatura Sala del Consiglio;
- b) spolveratura di armadi, mobili, scaffali, computers, stampanti e qualsiasi altra componente di arredo facendo attenzione a lasciare i medesimi nello stato di fatto in cui si trovano;
- c) lavaggio di pavimenti e scale effettuato con idonei materiali ed attrezzatura;
- d) pulizia degli apparecchi telefonici;

3.3.C. INTERVENTI MENSILI:

- a) spolveratura di pareti, termosifoni, lampade;

3.3.D. INTERVENTI QUADRIMESTRALI:

- a) lavaggio interno ed esterno dei vetri delle finestre;
- b) pulizia delle soglie interne ed esterne delle finestre;
- c) spolveratura e pulizia dei pavimenti e delle scaffalature dei locali adibiti ad archivio della sede comunale.

3.3.E. Le modalità di intervento sopra stabilite possono subire alcune minime modifiche, previo concordamento tra le parti e comunque nel rispetto dello standard qualitativo medio che gli interventi indicati mirano a perseguire. A tal fine si precisa che le modalità di intervento sono state stabilite sulla base delle precedenti esperienze ed in relazione alle caratteristiche degli ambienti prevedendo una presenza media giornaliera pari a quattro ore.

3.4. Restano a carico dell'Amministrazione Comunale la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine e/o apparecchiature impiegate.

3.5. Per la mensa centralizzata il servizio sarà svolto nei soli giorni di funzionamento della mensa, per

un totale annuo di pari a 1.320, secondo le direttive impartite dal responsabile del servizio. Nel servizio vengono ricompresi piccoli interventi di supporto e collaborazione con il personale comunale, connessi all'attività della mensa scolastica.

3.6. Per i locali dei seguenti edifici: palazzo Mercuri – teatro Zuccari – museo archeologico – pinacoteca comunale - auditorium S. Caterina d'Alessandria - chiesa di San Filippo – chiesa S.Maria extra Muros – chiesa S.Maria degli Angeli, il servizio pulizia sarà effettuato occasionalmente su richiesta del responsabile del servizio, solamente in occasione di eventi e manifestazioni organizzati o patrocinati dal comune.

3.7. I servizi di pulizia del precedente punto n. 3.6, saranno effettuati nell'ambito del monte ore annuo previsto per la pulizia degli uffici comunali, fatta salva la facoltà prevista dal successivo comma 3.8.

3.8. In aggiunta ai servizi richiesti, il Comune potrà richiedere l'effettuazione di ulteriori pulizie e servizi a fronte di esigenze e necessità di natura straordinaria e contingente per un impegno massimo, per ciascun anno di validità del contratto, di 150 (centocinquanta) ore, applicando la tariffa forfettaria per ogni servizio effettuato, di € 15,00 oltre I.V.A. all'ora.

Le prestazioni ricomprese nei servizi di pulizia di cui sopra dovranno essere svolte nell'ambito dei locali **di cui alle allegate planimetrie**.

L'appaltatore nell'eventualità di uno sciopero del proprio personale, dovrà comunque garantire i servizi essenziali. In tal caso sarà proporzionalmente ridotto il canone mensile d'appalto, in relazione ai servizi non effettuati.

4. RISCHI DA INTERFERENZE E MISURE DI COORDINAMENTO

Gli addetti delle pulizie iniziano il proprio servizio, di norma, al di fuori dell'orario di lavoro del personale del comune di Sant'Angelo in Vado. Per la mensa centralizzata le pulizie si svolgono durante il servizio del personale comunale.

Questo per evitare effetti negativi sull'efficacia degli interventi e per evitare la presenza contemporanea di addetti della ditta appaltatrice e degli addetti dell'amministrazione comunale.

Le interferenze presenti sono dovute, da parte degli addetti del Comune, al prolungamento della presenza nel posto di lavoro o alla presenza di turni pomeridiani di lavoro o di lavoro straordinario o altro.

In tal caso possono verificarsi interferenze fra gli addetti della ditta appaltatrice e gli addetti del comune.

RISCHI DA INTERFERENZE

Nei casi in cui si registrano interferenze possono essere presenti rischi da interferenze per la presenza di sostanze tossico/nocive utilizzate dagli addetti della ditta appaltatrice e/o per l'utilizzo di attrezzature di lavoro.

Non sono presenti lavori-in-quota da parte degli addetti della ditta appaltatrice.

MISURE DI COORDINAMENTO

La presenza di rischi da interferenza impone le seguenti misure di coordinamento.

La ditta appaltatrice deve seguire tali misure così come l'ente appaltante deve esercitare continua azione di vigilanza e di controllo.

1 – Iniziare i lavori dai locali vuoti o aree libere dove non sono presenti addetti del comune o altre persone.

2 – Per gli interventi di lavaggio e/o sanificazione che prevedono l'utilizzo di acqua e/o tossico/nocivi attendere l'allontanamento dei presenti per intervenire in locali vuoti o aree libere.

5. COSTI DELLA SICUREZZA

In base alle caratteristiche del servizio da appaltare e all'importo dei lavori che risulta di € 168.000,00 possiamo affermare che i costi della sicurezza possono essere conteggiati per un valore di € 2.000,00.

Tale dato infatti risulta dai lavori che:

- riguardano tutti i locali del comune di Sant'Angelo in Vado;

- hanno durata di 3 anni, salvo rinnovo;
- prevedono interventi con frequenza giornaliera anche se di impegno relativo;
- prevedono utilizzo di sostanze tossico/nocive anche se in quantitativi minimi;
- prevedono utilizzo di attrezzature anche se con frequenze minime;
- prevedono l'utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuale DPI.

Urbania li 12/11/2014

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Renato Dini